



**DIOCESI DI FORLÌ-BERTINORO**

**PARROCCHIA** .....

Via ..... C.A.P. ....

Località ..... Comune ..... Provincia .....

**CERTIFICATO DI MATRIMONIO**

(uso documentazione)

Dal Registro dei Matrimoni (vol. .... pag. .... num. .... ) risulta che:  
il Signor.....  
nato a ..... il.....  
e la Signora .....  
nata a ..... il.....  
contrassero matrimonio in questa Parrocchia (opp. nella Chiesa .....)  
il giorno ..... mese di..... anno .....

**ANNOTAZIONI <sup>1</sup>**

.....  
.....  
.....

Data .....

L.S.

In fede  
il Parroco

.....

**CURIA VESCOVILE DI FORLÌ-BERTINORO <sup>2</sup>**

Visto, si dichiara autentica la firma del M.R. ....

Forlì, .....

Il Cancelliere Vescovile

.....

1. Quando non vi fossero, si scriva espressamente ai singoli numeri: "Non esiste annotazione".  
2. Occorre la vidimazione quando il certificato è trasmesso fuori diocesi.